



CHARGÉ(E) DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

CDD - 5 mois - Cognac (16)

Le BNIC, **Bureau National Interprofessionnel du Cognac**, représente, développe et protège l'Appellation d'Origine Contrôlée Cognac en France et dans le monde. Dans les 160 pays où le Cognac est présent, cette AOC confère au consommateur la garantie d'une eau-de-vie d'exception. Composé à parité de professionnels de la viticulture et du négoce, le BNIC est le lieu de concertation et de décision de près de 4 300 viticulteurs, 120 bouilleurs de profession et 290 négociants de l'appellation. Le BNIC agit au service de l'intérêt de ceux qui font le Cognac et de ceux qui le consomment, dans une préoccupation constante de responsabilité vis-à-vis de tous les publics de l'appellation.

Dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité, le pôle Communication du BNIC recherche **un(e) chargé(e) des ressources documentaires**. Directement rattaché(e) au Directeur du pôle Communication, vos missions principales seront les suivantes :

- Gestion des ressources d'information (Brand Center, bibliothèque, périodiques...)
- Participation à la bonne mise en œuvre du nouvel outil Digital Asset Management (DAM)
- Participation au projet de dématérialisation des archives
- Gestion des contrats et suivi des droits des différents médias
- Gestion des abonnements pour l'ensemble des collaborateurs du BNIC
- Gestion et acquisitions d'ouvrages pour enrichir le fonds
- Diffusion et mise à disposition de l'information sur tous supports
- Recherche d'information
- Accueil, orientation, assistance et conseil des collaborateurs du BNIC et des professionnels de la filière Cognac
- Relation avec les prestataires (documentalistes, photographes, vidéastes, agences de communication)

Vous êtes idéalement titulaire d'un Bac+5 Sciences et Technologies de l'Information et de la Communication ou Documentation ou équivalent et avez au moins 2 ans expérience sur des missions similaires.

Vous présentez également les qualités professionnelles suivantes :

- Maîtrise des technologies de l'Information et de la Communication
- Maîtrise des techniques documentaires
- Maîtrise des outils de gestion documentaire

- Connaissance de la réglementation en matière :
 - de droit et de diffusion de l'information
 - de droits d'auteurs et droits à l'image
 - de droit des archives privées et publiques
- La connaissance de la filière Cognac serait un plus

Vous êtes **organisé, curieux** et **autonome** ? Vous savez **respecter les délais** et avez **un sens du résultat** ? Alors ce contrat à pourvoir à partir de **Janvier 2022**, est fait pour vous !

Merci de nous transmettre votre CV et une lettre de motivation dans laquelle vous pourrez nous expliquer votre parcours et votre envie de rejoindre le BNIC à recrutement@bnic.fr