



EMPLOYÉ(E) ADMINISTRATIF(VE) F/H

CDD - 12 mois – Cognac (16)

Le BNIC, **Bureau National Interprofessionnel du Cognac**, représente, développe et protège l'Appellation d'Origine Contrôlée Cognac en France et dans le monde. Dans les 150 pays où le Cognac est présent, cette AOC confère au consommateur la garantie d'une eau-de-vie d'exception. Composé à parité de professionnels de la viticulture et du négoce, le BNIC est le lieu de concertation et de décision de près de 4 200 viticulteurs, 120 bouilleurs de profession et 270 négociants de l'appellation. Le BNIC agit au service de l'intérêt de ceux qui font le Cognac et de ceux qui le consomment, dans une préoccupation constante de responsabilité vis-à-vis de tous les publics de l'appellation.

Dans le cadre d'une ouverture de poste, nous recherchons **un(e) employé(e) administratif(ve)** afin de renforcer les équipes du pôle contrôle. Vos principales missions au sein d'une équipe de 3 personnes seront :

- Analyser et résoudre les anomalies liées aux fonctionnements des applications informatiques mises à disposition des professionnels de la filière cognac
- Tester les évolutions et corrections d'anomalies des applications informatiques
- Suivre les projets liés de développement de nouvelles applications informatiques

Vous êtes titulaires d'un diplôme niveau Bac+2 ou équivalent et vous présentez également les qualités professionnelles suivantes :

- Capacité à travailler en équipe, interaction avec différents services
- Adaptabilité
- Confidentialité indispensable
- Bonne pratique des outils informatiques

Cette offre est ouverte au **profil débutant**. Un **accompagnement** et une **formation** vous seront délivrés pour la prise en main de vos missions.

Vous êtes **motivé**, vous avez le **sens du contact et du service** et vous faites preuve de **rigueur** ? Alors ce poste, à pourvoir **dès le 1^{er} septembre 2022**, est fait pour vous !

N'hésitez pas à nous transmettre votre CV et une lettre de motivation dans laquelle vous pourrez nous expliquer votre parcours et votre envie de rejoindre le BNIC à recrutement@bnic.fr