



COMPTABLE F/H

CDD – 7 mois – Cognac (16)

Le BNIC, **Bureau National Interprofessionnel du Cognac**, représente, développe et protège l'Appellation d'Origine Contrôlée Cognac en France et dans le monde. Dans les 150 pays où le Cognac est présent, cette AOC confère au consommateur la garantie d'une eau-de-vie d'exception. Composé à parité de professionnels de la viticulture et du négoce, le BNIC est le lieu de concertation et de décision de près de 4 300 viticulteurs, 120 bouilleurs de profession et 290 négociants de l'appellation. Le BNIC agit au service de l'intérêt de ceux qui font le Cognac et de ceux qui le consomment, dans une préoccupation constante de responsabilité vis-à-vis de tous les publics de l'appellation.

Vous faites preuve d'**autonomie**, de **rigueur** et de **discrétion**? Vous êtes reconnu pour votre **organisation** et votre **sens du respect des échéances**? Si vous voulez contribuer au dynamisme de la filière Cognac, alors ce poste, à pourvoir **dès novembre 2022** est fait pour vous !

Pour renforcer son département Comptabilité & Finances, le pôle Ressources du BNIC recherche **un(e) comptable**. Dans une équipe de 6 personnes et sous la responsabilité de la responsable comptable, vous prendrez en charge la comptabilité client. Vos principales missions seront les suivantes :

- Travaux courant de comptabilité client :
 - Enregistrement des encaissements clients
 - Pointer les factures et les intégrer dans le logiciel comptable
 - Assurer le recouvrement des factures et les relances clients
 - Suivi des en-cours client et des dossiers contentieux
 - Suivi des recettes diverses
- Assurer une relation directe avec les clients par mail
- Support auprès du département comptabilité notamment sur le suivi des dossiers de subvention
- Mettre à jour la base de données clients
- Veillez à la mise à jour des process comptabilité client du service.

Vous êtes titulaire d'un BTS comptabilité ou équivalent, et avez une première expérience réussie dans un poste similaire sur lequel vous avez pu contribuer à la mise en place d'un système de paiements automatisés. Vous présentez également les qualités professionnelles suivantes :

- Maîtrise des outils bureautiques (pack office)
- Maîtrise du logiciel Sage 1000
- Capacité d'adaptation et esprit d'équipe

Ce poste, que nous vous proposons pour une durée de 7 mois, est basé à Cognac (16 – Charente), à 40 minutes d'Angoulême, 1h des plages de l'océan et 1h30 de La Rochelle et Bordeaux.

N'hésitez pas à nous transmettre votre CV et une lettre de motivation dans laquelle vous pourrez nous expliquer votre parcours et votre envie de rejoindre le BNIC à recrutement@bnic.fr